

# MATRICULA INGRESANTES

1

Ingresar a la web institucional

[www.carloscueto.edu.pe](http://www.carloscueto.edu.pe)

Ingresar al menú institucional

Ingresar al a pestaña secretaria académica

**IR A MATRICULA 2024**

2

En el Menú matricula  
Descargar la ficha de matrícula 2024-I

Ubicar las Unidades didácticas del I semestre-créditos. Completar la ficha de matrícula Digitar.

3

EFFECTIVIZAR LA MATRICULA PRESENCIAL EN  
**SECRETARIA ACADEMICA presentar los siguientes documentos**

- Constancia de Ingreso al IESTP "Carlos Cueto Fernandini"-Proceso de Admisión
- CERTIFICADOS DE ESTUDIOS CONCLUIDOS y/o LOGROS de aprendizaje obtenido en página WEB del MINEDU  
Certificado al Ministerio: <https://certificado.minedu.gob.pe/>  
Constancia de Logros: <https://constancia.minedu.gob.pe/>
- Partida de Nacimiento ACTUALIZADA
- Copia de DNI (Vigente a la Fecha) de ser menor de edad Copia del DNI del apoderado
- Acreditar seguro de Salud (SIS-ESSALUD - OTROS)
- Constancia de Antecedentes policiales.
- Certificado Médico (emitido por la Posta, Centro de Salud o hospital perteneciente al Ministerio de Salud).
- Hoja de Datos Personales (Descargar de la página Web del Instituto. [www.carloscueto.edu.pe](http://www.carloscueto.edu.pe))
- Ficha de matrícula (más 03 copias) con los datos solicitados y las Unidades Didácticas que corresponden al I semestre digitados (la Ficha de matrícula descargarla de la página Web del Instituto).
- Copia del Boucher de pago por derecho de matrícula en la Cuenta Corriente N° 000288950 del Banco de la Nación. Por el monto de **DERECHO DE MATRICULA según TUPA institucional**
- 01 FOTO TAMAÑO CARNET  
-La foto debe ser tomada en estudio fotográfico, siendo: Con Fondo blanco, La foto debe ser tomada de frente sin gorra y sin gafas o lentes de color oscuro (a excepción de los invidentes). sin sellos ni enmendaduras.  
- La imagen debe enfocarse en el rostro del estudiante a partir de los hombros.

4

EN **TESORERIA**

PRESENTAR:

- El Boucher original del Banco de la nación
- 01 copia de la ficha de matrícula (sellada por secretaria académica.

MATRICULA CONCLUIDA:

**01 copia de la ficha de matrícula sellada por secretaria académica y tesorería**